ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE
ALBERGHIERO TRENTINO "GIUSEPPE CIPRIANI"
LEVICO TERME

via Giorgio Ziehl, 5 - 38056 Levico Terme (TN)
tel. 0461706294 / fax. 0461702025 - segr.ifpa.levicoterme@scuole.provincia.tn.it / ifpa.levicoterme@pec.provincia.tn.it - C.F. n. 90018790221

**DETERMINAZIONE DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA N. 77 DD 01.10.2026**

**Oggetto: Autorizzazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), e dell'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, per la fornitura di materiale informatico.**

**CIG: BD238620C3**

**PREMESSO**

- che l'Istituzione scolastica, nell'ambito delle proprie attività didattiche e formative, ha rilevato la necessità di dotare una classe prima di n. 1 monitor interattivo da 65" 4K con sistema operativo Android, al fine di garantire un'adeguata dotazione tecnologica a supporto della didattica;
- che in relazione alle esigenze sopra rappresentate, è stato individuato l'operatore economico DLOGIC SRL, con sede legale in via Tberio Claudio, 18 – Cles (TN), C.F./P.IVA 02238720227, al quale è stato richiesto di formulare un preventivo per la fornitura del materiale necessario;
- che l'operatore economico ha trasmesso il relativo preventivo di spesa, acquisito agli atti dell'Istituzione scolastica con prot. n. 8882 del 28.09.2026, per un importo complessivo di €480,00 oltre IVA al 22%, relativo alla fornitura del materiale richiesto;
- che il preventivo presentato è stato esaminato in relazione alle esigenze dell'Istituzione scolastica e risulta congruo e rispondente alle caratteristiche e alle quantità dei materiali necessari per lo svolgimento delle attività didattiche;
- che considerato l'importo della fornitura e la tipologia della prestazione, si ritiene procedere mediante affidamento con individuazione diretta dell'operatore economico.
- che ai fini della procedura di affidamento è stato acquisito tramite la piattaforma CONTRACTA il CIG: **BD238620C3** e sono stati trasmessi all'operatore economico, per la relativa compilazione e restituzione, gli atti e la documentazione necessari alla formalizzazione dell'affidamento;
- che la spesa derivante dal presente affidamento trova copertura sul **capitolo 402350 – Hardware– PDS 4031591 – Contributo APT Valsugana,** sul quale sono presenti le necessarie risorse;

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici", e in particolare gli artt. 15, 16, 17, comma 2, 18, 50, comma 1, lettera b), 52 e 114, concernenti il Responsabile unico del progetto, il conflitto di interessi, la decisione di contrarre negli affidamenti diretti, la forma del contratto, l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00, le dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei requisiti e la disciplina relativa alla direzione dell'esecuzione dei contratti;

**VISTA** la Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5, recante "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino", e in particolare l'art. 23, concernente le funzioni e le responsabilità del Dirigente dell'Istituzione scolastica e formativa, ivi compresa la gestione delle risorse finanziarie e strumentali;

**VISTA** la Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, recante "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento", e successive modificazioni ed integrazioni, per quanto applicabile;

ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE
ALBERGHIERO TRENTINO "GIUSEPPE CIPRIANI"
LEVICO TERME
via Giorgio Ziehl, 5 - 38056 Levico Terme (TN)
tel. 0461706294 / fax. 0461702025 - segr.ifpa.levicoterme@scuole.provincia.tn.it / ifpa.levicoterme@pec.provincia.tn.it - C.F. n. 90018790221

**VISTA** la Legge 13 agosto 2010, n. 136, recante disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTO** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti e organismi", e in particolare l'art. 56 e l'Allegato 4/2;

**VISTO** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, approvato con D.P.P. 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg., per quanto compatibile con la disciplina in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

**VISTO** il Bilancio di previsione finanziario 2026-2028, deliberato dal Consiglio dell'Istituzione in data 16.12.2025 con deliberazione n. 43/2025;

**VISTO** il Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 adottato con Determinazione della Dirigente scolastica n. 97 del 22.12.2025;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023, per la fornitura in oggetto, di importo inferiore a € 140.000,00, è possibile procedere mediante affidamento diretto;

**DATO ATTO** che, trattandosi di affidamento di importo inferiore a € 40.000,00, trova applicazione l'art. 52, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 in materia di dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione;

**DATO ATTO** che la procedura di affidamento è stata avviata tramite la piattaforma CONTRACTA, mediante affidamento diretto senza negoziazione, e che per la medesima procedura è stato acquisito il **CIG: BD238620C3**

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria sul **capitolo 402350 – Hardware– PDS 4031591 – Contributo APT Valsugana** , a copertura della spesa oggetto del presente affidamento;

**RITENUTO** di procedere all'affidamento diretto della fornitura all'operatore economico individuato, in considerazione della congruità del preventivo presentato e della rispondenza della fornitura alle esigenze dell'Istituzione scolastica, nel rispetto dei principi di risultato, fiducia, buon andamento, economicità ed efficacia dell'azione amministrativa;

**DETERMINA**

per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), e dell'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, all'operatore economicoDLOGIC SRL, con sede legale in via Tberio Claudio, 18 – Cles (TN), C.F./P.IVA 02238720227, la fornitura di n. 1 Monitor interattivo 65" 4K Android necessario allo delle attività didattiche, secondo quanto indicato nel preventivo acquisito agli atti dell'Istituzione scolastica;
2. di dare atto che il valore complessivo della fornitura è pari a €480,00 oltre IVA al 22%, per complessivi € 585,60 IVA inclusa;
3. di impegnare, sull'esercizio finanziario 2026 del Bilancio finanziario gestionale, l'importo complessivo di €585,60 IVA inclusa, relativo alla fornitura in oggetto, **sul capitolo 402350 –**

ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE
**ALBERGHIERO TRENTINO "GIUSEPPE CIPRIANI"**
LEVICO TERME

via Giorgio Ziehl, 5 - 38056 Levico Terme (TN)
tel. 0461706294 / fax. 0461702025 - segr.ifpa.levicoterme@scuole.provincia.tn.it / ifpa.levicoterme@pec.provincia.tn.it - C.F. n. 90018790221

**Hardware– PDS 4031591 – Contributo APT Valsugana** sul quale sussiste la necessaria copertura finanziaria per la fornitura in oggetto;

4. di nominare la Dirigente scolastica dott.ssa Lucia Russo quale Responsabile unico del progetto (RUP) e, per la presente fornitura, quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), ai sensi degli artt. 15 e 114 del D.Lgs. n. 36/2023;
5. di dare atto che il contratto sarà formalizzato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso commerciale, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023;
6. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente in materia di pubblicità, trasparenza e contratti pubblici e sarà pubblicato all'Albo online dell'Istituzione scolastica, nonché reso disponibile nella sezione "Amministrazione trasparente" secondo le modalità previste dalla normativa vigente;
7. di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento nei termini previsti dalla normativa vigente.

Documento firmato digitalmente

LA DIRIGENTE DELL'ISTITUZIONE
*Dott.ssa Lucia Russo*

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).*

*Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979*

LA RESPONSABILE AMM.VA SCOL.
*Dott.ssa Mariangela Tricomi*

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).*