PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

TRENTINO

Family Audit

Al Servizio per il Reclutamento e Gestione del Personale della Scuola
Ufficio gestione rapporto lavoro personale della scuola

Tramite PITre

CONGEDO DI PATERNITA' OBBLIGATORIO PER NASCITA, ADOZIONE O AFFIDAMENTO BAMBINO/A

(art. 27-bis del D.lgs 151/2001, così come introdotto dal Decreto legislativo n. 105/2022)

Il sottoscritto_____ matr. _____in servizio presso

_____con rapporto di lavoro a tempo

☐ pieno ☐ parziale orizzontale ☐ parziale verticale

☐ **DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO** ☐ **DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO**

c h i e d e

☐ **CONGEDO OBBLIGATORIO DI PATERNITA' PRIMA DEL PARTO data presunta del parto** _____
(Fruibile nei 2 mesi precedenti il parto).

dal_____al _____

dal_____al _____

dal_____al _____

dal_____al _____

- Si allega **certificato medico rilasciato dallo specialista indicante la data presunta del parto della gestante.**

☐ **CONGEDO OBBLIGATORIO DI PATERNITA' per il/la figlio/a** _____ **nato/a il** _____
(Entro i 5 mesi dalla nascita del/la figlio/a).

dal_____al _____

dal_____al _____

dal_____al _____

dal_____al _____

- Si allega **dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante la nascita del/la figlio/a.**

☐ **CONGEDO OBBLIGATORIO DI PATERNITA' PER ADOZIONE NAZIONALE**
(Nei 2 mesi precedenti all'ingresso del minore in Italia).

dal_____ al _____

dal_____ al _____

dal_____ al _____

dal_____ al _____

- Si allega **copia del provvedimento dell'Autorità giudiziaria che ha disposto l'adozione o l'affidamento.**

Idonea documentazione attestante l'effettivo ingresso del minore in famiglia (se adozione internazionale: dichiarazione dell'associazione che ha seguito l'adozione e fotocopia del passaporto del minore, se adozione nazionale: dichiarazione sostituiva attestante la data dell'ingresso del minore in famiglia).

☐ **CONGEDO OBBLIGATORIO DI PATERNITA' PER ADOZIONE NAZIONALE, INTERNAZIONALE O AFFIDAMENTO TEMPORANEO per il/la figlio/a _____ nato/a il _____ data ingresso in famiglia _____**
(Entro i 5 mesi successivi l'ingresso in famiglia del minore).

dal_____ al _____

dal_____ al _____

dal_____ al _____

dal_____ al _____

- Si allega **copia del provvedimento dell'Autorità giudiziaria che ha disposto l'adozione o l'affidamento.**

Idonea documentazione attestante l'effettivo ingresso del minore in famiglia (se adozione internazionale: dichiarazione dell'associazione che ha seguito l'adozione e fotocopia del passaporto del minore, se adozione nazionale: dichiarazione sostituiva attestante la data dell'ingresso del minore in famiglia).

DATA_____ IL RICHIEDENTE _____

IL/LA DIRIGENTE / COORDINATORE PEDAGOGICO _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE PER:
CONGEDO DI PATERNITA' - NASCITA FIGLIO/A

Il/La sottoscritto/a _____ matr. n. _____

nato/a a _____ il __/____/_____ residente in Prov. _____

Comune _____ C.A.P. _____ via _____

ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

DICHIARA

1) che la data presunta del parto è il ____/____/_____ (allegare certificato del medico competente);

2) che in data _____/_____/_____ nel Comune di _____

Provincia di _____ nato/a il/la figlio/a _____

codice fiscale _____;

3) che presso il seguente altro datore di lavoro (esclusa PAT) _____

ha usufruito di n. _____ giorni di congedo di paternità obbligatorio.

Il/La sottoscritto/a dichiara infine di aver preso visione dell'informativa generale privacy del Servizio per il reclutamento e la gestione del personale della scuola ex artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679 del 2016 consultabile nella sezione "Documenti e dati" del sito ufficiale della Provincia autonoma di Trento o direttamente al seguente link: https://www.provincia.tn.it/Documenti-e-dati/Documenti-di-supporto/Informativa-generale-privacy-Servizio-per-il-reclutamento-e-gestione-del-personale-della-scuola

Luogo e data

_____

FIRMA DELL'INTERESSATO/A[1]

_____

[1] La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi.