ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE
ALBERGHIERO TRENTINO "GIUSEPPE CIPRIANI"
LEVICO TERME
via Giorgio Ziehl, 5 - 38056 Levico Terme (TN)
tel. 0461706294 / fax. 0461702025 - segr.ifpa.levicoterme@scuole.provincia.tn.it / ifpa.levicoterme@pec.provincia.tn.it - C.F. n. 90018790221

IFPAL_tn/2026/4.1/OP

Levico Terme, 08/04/2026

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

Repertorio determinazioni del Dirigente scolastico

DETERMINAZIONE DS N. 29/2026

OGGETTO: Approvazione e pubblicazione graduatorie provvisorie personale A.T.A. per l'anno scolastico 2026-2027 – ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE ALBERGHIERO TRENTINO "GIUSEPPE CIPRIANI".

Premesso che

- la mobilità del personale A.T.A. sia regolata dal Contratto Collettivo Decentrato Provinciale, concernente i trasferimenti, gli utilizzi e le assegnazioni provvisorie del personale ausiliario, tecnico ed amministrativo, delle istituzioni scolastiche e formative della P.A.T. sottoscritto in 21 marzo 2024;

- sulla base del Contratto Collettivo Decentrato Provinciale ed ai fini dell'eventuale individuazione dei perdenti posto sia fatto obbligo ai Dirigenti Scolastici di provvedere alla formulazione delle graduatorie di istituto per tutto il predetto personale provinciale in servizio a tempo indeterminato presso le stesse istituzioni;

- il Servizio per il Reclutamento e Gestione del personale della scuola - prot. PAT/RFS166-0243730 di data 20 marzo 2026 (rif. ns. prot. n. 1259/4.2 di data 20.03.2026) con nota avente ad oggetto "Mobilità del personale A.T.A. Presentazione domande di trasferimento volontario e di mobilità professionale per l'anno scolastico 2026/2027. Formazione graduatorie interne di istituto", ha dettato ulteriori istruzioni circa i tempi, le modalità di presentazione delle domande di mobilità del personale A.T.A., e la compilazione delle graduatorie d'istituto, al fine di individuare i perdenti posto a decorrere dall'anno scolastico 2026-2027;

- tali graduatorie sono formulate sulla base delle istanze e dichiarazioni presentate dai singoli interessati nonché degli atti depositati presso la segreteria dell'Istituto;

- si renda ora necessario, provvedere all'approvazione e alla pubblicazione delle graduatorie provvisorie personale A.T.A. per l'anno scolastico 2026-2027;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la Legge provinciale n. 5/2006, avente ad oggetto: "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino";

VISTA la Legge n.241/1990, recante: "Nuove norme sul procedimento amministrativo";

VISTA la Legge n.190/2012, recante: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

via Giorgio Ziehl, 5 - 38056 Levico Terme (TN)
tel. 0461706294 / fax. 0461702025 - segr.ifpa.levicoterme@scuole.provincia.tn.it / ifpa.levicoterme@pec.provincia.tn.it - C.F. n. 90018790221

VISTA la Legge provinciale n. 23/1992, recante: "Principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e norme in materia di procedimento amministrativo";

VISTA la Legge n. 104/1922 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";

VISTA la circolare del Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola - prot. PAT/RFS166-0243730 di data 20 marzo 2026 (rif. ns. prot. n. 1077/4.2 di data 20.03.2026) avente ad oggetto "Mobilità del personale A.T.A. Presentazione domande di trasferimento volontario e di mobilità professionale per l'anno scolastico 2025/2026. Formazione graduatorie interne di istituto";

CONSIDERATO che le domande di trasferimento volontario devono essere presentate dal personale interessato entro il termine di lunedì 13 aprile 2026;

TENUTO CONTO della necessità di pubblicare entro la data di lunedì 13 aprile 2026 la graduatoria d'Istituto interna provvisoria del personale A.T.A. per l'anno scolastico 2026-2027 per l'individuazione dei perdenti posto e poter procedere ai successivi adempimenti concernenti la mobilità dell'eventuale personale soprannumerario;

CONSIDERATI i motivi espressi in premessa che si intendono integralmente richiamati;

DETERMINA

1. di approvare le GRADUATORIE PROVVISORIE INTERNE DEL PERSONALE A.T.A. DELL'ISTITUTO ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE ALBERGHIERO TRENTINO "GIUSEPPE CIPRIANI", come da allegati costituenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ripartiti nei seguiti profili professionali:
   - Responsabile Amministrativo Scolastico
   - Assistente di Laboratorio Scolastico
   - Assistente Educatore
   - Coadiutore Amministrativo Scolastico
   - Collaboratore Scolastico

2. di pubblicare, in data odierna e nel rispetto della normativa sulla privacy, nella sezione albo online del sito istituzionale "Istituto di Formazione Professionale Alberghiero Levico Terme" e nelle forme previste dal comma 6 dell'art.14 del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n.13-12/Leg., le graduatorie provvisorie d'Istituto del personale A.T.A. valide per l'anno scolastico 2026-2027, necessarie per l'individuazione dell'eventuale personale soprannumerario;

3. di dare atto che avverso la valutazione dei servizi e dei titoli, il personale A.T.A. ivi inserito, entro 5 (cinque) giorni dalla pubblicazione, può inoltrare reclamo scritto indirizzato al Dirigente Scolastico che decide in merito entro i 10 giorni successivi alla data di scadenza per la presentazione dei reclami;

ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE
ALBERGHIERO TRENTINO "GIUSEPPE CIPRIANI"
LEVICO TERME
via Giorgio Ziehl, 5 - 38056 Levico Terme (TN)
tel. 0461706294 / fax. 0461702025 - segr.ifpa.levicoterme@scuole.provincia.tn.it / ifpa.levicoterme@pec.provincia.tn.it - C.F. n. 90018790221

4. che avverso la suddetta graduatoria è ammessa impugnazione, ai sensi delle vigenti normative, attraverso ricorso al TAR o al Capo dello Stato, nei termini rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

5. che la presente Determinazione non è soggetta a controllo e diverrà esecutiva ad avvenuta pubblicazione.

Documento firmato digitalmente
ALBERGHIERO TRENTINO

LA DIRIGENTE DELL'ISTITUZIONE
Dott.ssa Lucia Russo

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979

IL RESPONSABILE AMM.VO SCOL.
Dott.ssa Orietta Pallaoro

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).