ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE
ALBERGHIERO TRENTINO "GIUSEPPE CIPRIANI"
LEVICO TERME

via Giorgio Ziehl, 5 - 38056 Levico Terme (TN)
tel. 0461706294 / fax. 0461702025 - segr.ifpa.levicoterme@scuole.provincia.tn.it / ifpa.levicoterme@pec.provincia.tn.it - C.F. n. 90018790221

IFPA_tn/2025/5.4 Levico Terme, 24/12/2025

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

Repertorio determinazioni del Dirigente scolastico

DETERMINAZIONE DS N. 99/2025

OGGETTO: Convalida ai sensi dell'art. 21-nonies della L. 241/1990 della determinazione dirigenziale n. 61 del 22/09/2025 avente ad oggetto: "Concessione struttura Villa Flora a Roncegno Terme mediante affidamento diretto a HOLIDAY SYSTEM SRL, ai sensi dell'art. 50 del D.lgs n. 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii.- Determinazione a contrarre, impegno di spesa e affidamento."

Premessa:

Nella determinazione dirigenziale n. 61 del 22/09/2025 è stato riscontrato un errore nella qualificazione giuridica del rapporto instaurato con la ditta HOLIDAY SYSTEM S.r.l. (di seguito HS), in quanto lo stesso è stato erroneamente trattato come contratto di appalto di servizi, con conseguente utilizzo della procedura di affidamento diretto semplificato tramite piattaforma Contracta.

Il rapporto in essere risulta invece configurabile come concessione d'uso di spazi, con previsione di rimborso parziale delle spese di gestione sostenute dal concedente, e non come contratto di appalto di servizi.

La concessione ha durata pluriennale dal 01/09/2025 al 30/06/2028, con possibilità di rinnovo tacito per ulteriori due anni, salvo disdetta di una delle parti.
La società HS mette a disposizione dell'IFPA "Giuseppe Cipriani" di Levico Terme la struttura Villa Flora di Roncegno Terme, indicativamente nel periodo compreso tra il 10 settembre e il 10 giugno di ciascun anno formativo.

L'Istituto utilizza l'immobile per lo svolgimento di attività didattiche e formative rivolte alle classi IV, V e ai percorsi di Alta Formazione.

L'IFPA si impegna a rimborsare a HS una quota pari al 70% delle spese di gestione effettivamente sostenute e da quest'ultima anticipate, per un utilizzo stimato in circa 190 giorni annui su 270, mediante pagamento di fatture che verranno emesse a cadenza trimestrale.

CONSIDERATO CHE

l'erronea qualificazione giuridica dell'atto di cui alla determinazione n. 61/2025 costituisce un vizio di legittimità sanabile, non incidendo sulla sostanza del rapporto né sull'interesse pubblico perseguito;

via Giorgio Ziehl, 5 - 38056 Levico Terme (TN)
tel. 0461706294 / fax. 0461702025 - segr.ifpa.levicoterme@scuole.provincia.tn.it / ifpa.levicoterme@pec.provincia.tn.it - C.F. n. 90018790221

sussiste un prevalente interesse pubblico alla conservazione degli effetti dell'atto, al fine di garantire la continuità dell'attività didattica e formativa già avviata;

l'art. 21-nonies, comma 2, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 consente la convalida degli atti annullabili entro un termine ragionevole, mediante eliminazione dei vizi riscontrati;

CONSIDERATO, ALTRESÌ, CHE

nella determinazione n. 61/2025 non è stato assunto l'impegno di spesa per l'oggettiva indeterminatezza dell'onere economico, variabile in quanto commisurato alle spese effettivamente sostenute dal concedente;

la mancata assunzione dell'impegno non ha comportato l'insorgere di obbligazioni giuridicamente perfezionate, risultando conforme ai principi contabili di cui al D.lgs. 118/2011;

con il presente provvedimento sussistono ora i presupposti per procedere all'assunzione dell'impegno di spesa.

LA DIRIGENTE DELL'ISTITUZIONE

VISTA la precedente determinazione n. 61 del 22/09/2025;

VISTO l'art. 21-nonies della L. 241/1990 (Annullamento di ufficio);

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 relativo a "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42", in particolare l'art 51 comma 2 lettera a);

VISTA la Legge provinciale 7 agosto 2006, n, 5 (Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino);

VISTA la legge la legge 7 agosto 1990, n. 241 e la Legge Provinciale n. 23/1992;

VISTA la Legge provinciale di contabilità 14 settembre 1979, n. 7 e ss.mm.ii. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento) ed in particolare l'art. 27 nonché il relativo Regolamento di contabilità approvati con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

VISTO il Regolamento di contabilità delle Istituzioni scolastiche in Provincia di Trento emanato con Decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20-227Leg – nelle parti compatibili con il D. Lgs. 118/2011;

RITENUTO che la ditta HS con sede legale a Rovereto (TN) in via del Garda 44 codice fiscale 01554560225 concede in utilizzo la struttura Villa Flora a Roncegno Terme per una spesa annuale il 70% di

via Giorgio Ziehl, 5 - 38056 Levico Terme (TN)
tel. 0461706294 / fax. 0461702025 - segr.ifpa.levicoterme@scuole.provincia.tn.it / ifpa.levicoterme@pec.provincia.tn.it - C.F. n. 90018790221

tutte le spese che HS dovrà sostenere per la gestione corretta dell'Hotel Villa Flora per 190 novanta giorni indicativi su 270 di utilizzo da parte del nostro Istituto;

CONSIDERATO che l'importo complessivo dell'affidamento, pari a il 70% di tutte le spese che HS dovrà sostenere per la gestione corretta dell'Hotel Villa Flora per 190 novanta giorni indicativi su 270 di utilizzo da parte del nostro Istituto sarà coperto dai fondi vincolati dell'Alta formazione e dai fondi dell'IFPA per i IV e V anni;

CONSIDERATO CHE nel capitolo 402150 "Utenze e canoni" non ci sono abbastanza fondi per pagare la fattura si deve adeguare il Pds 4030150 "AFP 2° ed. 2024-2025" ed effettuare uno storno di competenza e di cassa nei capitoli del Pds 4030150 per poter registrare l'impegno di spesa;

VISTO Il bilancio di previsione finanziario 2025-2027, deliberato dal Consiglio dell'istituzione in data 20.12.2024, con deliberazione n. 28/2024 e l'allegato piano triennale delle attività, inviato al Servizio Istruzione della Provincia Autonoma di Trento con nota prot. n. 4353/5.1 dd 30.12.2024 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta provinciale;

VISTO il bilancio finanziario gestionale 2025-2027 adottato con determinazione del dirigente scolastico n. 98 del 23/12/2024;

DETERMINA

1. di convalidare, per le motivazioni espresse in premessa, la determina n. 61 del 22/09/2025, sanandone i vizi di legittimità riscontrati;
2. di revocare l'affidamento diretto semplificato sulla piattaforma Contracta con la ditta HS con sede legale a Rovereto (TN) in via del Garda 44 codice fiscale 01554560225 essendo un contratto per la concessione di spazi a titolo gratuito;
3. di quantificare una stima annua di rimborso spese all' HS di 25.000,00 euro annui;
4. di effettuare una diminuzione nei capitoli del Pds 4030150 "AFP 2° ed. 2024-2025": 402180 per € 1.824,09; 402010 per € 11,77; 402160 per € 5.081,24; 402120 per € 1.160,90; 402240 € 6.922,00;
5. di effettuare uno storno di competenza e di cassa come sotto riportato:

	capitoli	storno compensativo di competenza	storno compensativo di competenza
dal	402180	€ 1.824,09	
dal	402010	€ 11,77	
dal	402160	€ 5.081,24	
dal	402120	€ 1.160,90	
dal	402240	€ 6.922,00	
al	402150		€ 15.000,00

ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE
ALBERGHIERO TRENTINO "GIUSEPPE CIPRIANI"
LEVICO TERME
via Giorgio Ziehl, 5 - 38056 Levico Terme (TN)
tel. 0461706294 / fax. 0461702025 - segr.ifpa.levicoterme@scuole.provincia.tn.it / ifpa.levicoterme@pec.provincia.tn.it - C.F. n. 90018790221

	capitoli	storno compensativo di cassa	storno compensativo di cassa
dal	406030	€ 9.000,00	
dal	402180	€ 6.000,00	
al	402150		€ 15.000,00

6. di creare una nuova posizione (pos. 12) nel Pds 4030150 capitolo 402150 per € 15.000,00;
7. di registrare un impegno di spesa di € 15.000,00 sul capitolo 402150 "Utenze e canoni" fondi vincolati Alta formazione 2° anno ed. 2024-25 bilancio di previsione finanziario 2025-2027 esercizio finanziario 2025 per poter pagare la prima fattura all'HS;
8. di impegnare la spesa negli esercizi finanziari 2026, 2027 e 2028 bilancio di previsione 2026-2028 nell'esercizio finanziario 2026-2027-2028 per una spesa stimata di euro 25.000,00 e negli altri 2 anni 2029 e 2030 una volta che verrà redatto il bilancio di previsione finanziario 2027-2029 sia con fondi vincolati Alta formazione per euro 20.000,00, sia con fondi dell'IFPA per 5.000,00;
9. di disporre la pubblicazione della presente determinazione sul sito istituzionale nell'area "*pubblicità legale*", ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18/10/1999, n. 13-12/Leg;
10. di dare atto che nei confronti del presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale innanzi al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, con decorrenza e secondo le modalità disciplinate dalla normativa vigente.

Documento firmato digitalmente
ALBERGHIERO TRENTINO

LA DIRIGENTE DELL'ISTITUZIONE
Dott.ssa Lucia Russo

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979

Il Responsabile Amm.vo Scol.
Dott.ssa Orietta Pallaoro

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).