ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE
ALBERGHIERO TRENTINO "GIUSEPPE CIPRIANI"
LEVICO TERME
via Giorgio Ziehl, 5 - 38056 Levico Terme (TN)
tel. 0461706294 / fax. 0461702025 - segr.ifpa.levicoterme@scuole.provincia.tn.it / ifpa.levicoterme@pec.provincia.tn.it - C.F. n. 90018790221

DETERMINAZIONE DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA DD. 28.10.2026 N. 96

OGGETTO: Autorizzazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), e dell'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, del servizio di trasporto per l'uscita didattica a Padova per i giorni 05 – 06 novembre 2026 – per la partecipazione al corso base per barista.
CIG: BD7825E8A0

PREMESSO

- L'Istituto di Formazione Professionale Alberghiero Trentino «Giuseppe Cipriani» di Levico Terme, nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e della programmazione delle attività didattiche e formative, promuove iniziative finalizzate al potenziamento delle competenze professionali e all'arricchimento dell'offerta formativa;
- nell'ambito di tali finalità è stata programmata un'uscita didattica a Padova con la collaborazione della ditta Diemme Caffè per consentire agli studenti coinvolti della classe IV sezione di B di partecipare al corso base di barista per perfezionare le loro competenze nel settore professionale;
- nell'ambito delle attività programmate sono previste due trasferte, nelle date del 5 – 6 novembre 2026 alle quali parteciperanno 8 studenti per ciascuna data, i quali sosterranno il costo del trasporto;
- per l'acquisizione del servizio è stata fatta un'indagine di mercato alla luce della quale è stata selezionata l'offerta più economica avanzata dalla ditta di Autonoleggio Fontanari Sergio con sede legale in Fierozzo (TN) via Maso Zeri, n. 10 C.F. FNTSRG68M28G452D, operatore economico specializzato nell'organizzazione di viaggi e servizi turistici;
- l'operatore economico ha presentato la propria offerta, acquisita agli atti dell'Istituzione scolastica con protocollo n. 4145 del 20 ottobre 2026, per un corrispettivo complessivo di **€363,64 + IVA al 10%** per un costo complessivo di €400,00, complessivamente per entrambi le trasferte;
  - il corrispettivo offerto è stato valutato congruo in relazione alla tipologia e alla consistenza dei servizi richiesti, alle caratteristiche delle trasferte e alle esigenze organizzative e didattiche dell'Istituzione scolastica, e l'operatore economico individuato è ritenuto idoneo all'esecuzione delle prestazioni richieste, in considerazione della specifica attività esercitata e della rispondenza dell'offerta alle necessità dell'Istituzione;
-che, avuto riguardo all'importo e alla natura del servizio, ricorrono i presupposti per procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023;
- si rende necessario procedere tempestivamente all'affidamento, al fine di consentire il noleggio del mezzo, assicurando il regolare svolgimento delle attività didattiche nelle date programmate.

Tutto ciò premesso,

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

via Giorgio Ziehl, 5 - 38056 Levico Terme (TN)
tel. 0461706294 / fax. 0461702025 - segr.ifpa.levicoterme@scuole.provincia.tn.it / ifpa.levicoterme@pec.provincia.tn.it - C.F. n. 90018790221

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici", e in particolare gli artt. 15, 16, 17, comma 2, 18, 50, comma 1, lettera b), 52 e 114;
VISTA la Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5, recante "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino", e in particolare l'art. 23, concernente le funzioni e le responsabilità del Dirigente dell'Istituzione scolastica e formativa, ivi compresa la gestione delle risorse finanziarie e strumentali;
VISTA la Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, recante "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento", e successive modificazioni ed integrazioni, per quanto applicabile;
VISTA la Legge 13 agosto 2010, n. 136, recante disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti e organismi", e in particolare l'art. 56 e l'Allegato 4/2;
VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, approvato con D.P.P. 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg., per quanto compatibile con la disciplina in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;
VISTO il Bilancio di previsione finanziario 2026-2028, deliberato dal Consiglio dell'Istituzione in data 16.12.2025 con deliberazione n. 43/2025;
VISTO il Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 adottato con Determinazione della Dirigente scolastica n. 97 del 22.12.2025;
VISTO il preventivo della ditta di Autonoleggio Fontanari Sergio, acquisito al protocollo n. 4145 del 20 ottobre 2026;
DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023, per il servizio in oggetto, di importo inferiore a € 140.000,00, è possibile procedere mediante affidamento diretto;
DATO ATTO che, trattandosi di affidamento di importo inferiore a € 40.000,00, trova applicazione l'art. 52, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 in materia di dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione;
DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, in caso di affidamento diretto la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta e ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
DATO ATTO che, in considerazione dell'importo del servizio, inferiore alla soglia prevista dall'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, si procede mediante affidamento diretto semplificato all'operatore economico individuato;
DATO ATTO che la procedura è stata gestita mediante la piattaforma CONTRACTA e che alla stessa è stato attribuito il **CIG: BD7825E8A0** ;

ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE
ALBERGHIERO TRENTINO "GIUSEPPE CIPRIANI"
LEVICO TERME
via Giorgio Ziehl, 5 - 38056 Levico Terme (TN)
tel. 0461706294 / fax. 0461702025 - segr.ifpa.levicoterme@scuole.provincia.tn.it / ifpa.levicoterme@pec.provincia.tn.it - C.F. n. 90018790221

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo **402160 "Trasporti – Licenze Software – Noleggio Attrezzature Impianti – Pds 4031250 posizione 003** per un costo complessivo di €400,00 sul Bilancio finanziario gestionale 2026-2028, esercizio finanziario 2026;
RITENUTO, pertanto, di procedere all'affidamento diretto del servizio all'operatore economico individuato, in considerazione della congruità del preventivo presentato e della rispondenza alle esigenze dell'Istituzione scolastica, nel rispetto dei principi applicabili in materia di contratti pubblici;

DETERMINA

1. di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di autorizzare , per le motivazioni espresse in premessa, l'affidamento diretto, ai sensi degli artt. 17, comma 2, e 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, del servizio di trasporto a Padova per consentire agli studenti coinvolti della classe IV sezione di B di partecipare al corso base di barista nelle date del 5 – 6 novembre 2026 ;
3. di affidare il predetto servizio all'operatore economico **"Autonoleggio Fontanari Sergio con sede legale in Fierozzo (TN) via Maso Zeri, n. 10 C.F. FNTSRG68M28G452D,** per un importo di **€363,64 + IVA al 10%** per un costo complessivo di **€400,00**, complessivamente per entrambi le trasferte;
4. di impegnare la spesa complessiva di **€400,00** sul Bilancio finanziario gestionale 2026-2028, esercizio finanziario 2026, sul **capitolo 402160 "**Trasporti, Licenze Software, Noleggio Attrezzature ed Impianti**", PDS 4031250 "**Spese per sussidi didattici e spese didattiche" **Posizione 003;**
5. di dare atto che la spesa è esigibile nell'esercizio finanziario 2026;
6. di dare atto che il CIG relativo all'affidamento è **BD7825E8A0**;
7. di dare atto che è stata verificata la regolarità contributiva dell'operatore economico mediante acquisizione del DURC in corso di validità;
8. di nominare la Dirigente scolastica, dott.ssa Lucia Russo, quale Responsabile unico del progetto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023;
9. di dare atto che alla liquidazione e al pagamento della spesa si provvederà previa verifica della regolare esecuzione dei servizi affidati e a seguito della presentazione di regolare documentazione fiscale, nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
10. di disporre gli adempimenti di pubblicità e trasparenza previsti dalla normativa vigente.
11. di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 30 giorni, ai sensi degli artt. 119 e 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, recante il Codice del processo amministrativo, e che non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Documento firmato digitalmente
LA DIRIGENTE DELL'ISTITUZIONE

ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE
ALBERGHIERO TRENTINO "GIUSEPPE CIPRIANI"
LEVICO TERME

via Giorgio Ziehl, 5 - 38056 Levico Terme (TN)
tel. 0461706294 / fax. 0461702025 - segr.ifpa.levicoterme@scuole.provincia.tn.it / ifpa.levicoterme@pec.provincia.tn.it - C.F. n. 90018790221

Dott.ssa Lucia Russo

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente provvedimento in relazione alla disponibilità degli stanziamenti sui pertinenti capitoli del bilancio finanziario gestionale dell'esercizio 2026 ed alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979

LA RESPONSABILE AMM.VA SCOL.
Dott.ssa Mariangela Tricomi

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).