ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE
ALBERGHIERO TRENTINO "GIUSEPPE CIPRIANI
LEVICO TERME
via Giorgio Ziehl, 5 - 38056 Levico Terme (TN)
tel. 0461706294 / fax. 0461702025 - segr.ifpa.levicoterme@scuole.provincia.tn.it / ifpa.levicoterme@pec.provincia.tn.it - C.F. n. 90018790221

IFPAL_tn/2025/5.1/OP

Levico Terme, 12/12/2025

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

Repertorio determinazioni del Dirigente scolastico

DETERMINAZIONE DS N. 96/2025

Oggetto: proposta di adozione del bilancio di previsione esercizio finanziario 2026-2028 e relativi allegati.

Premesso che:

– con nota PAT/AZ/MM S167/2025/26.4-28/11/2025-0931134 del Servizio Istruzione sono state date le istruzioni relative all'elaborazione del bilancio di previsione finanziario 2026-2028 e un quadro riepilogativo degli adempimenti previsti dalla normativa di seguito elencata:

a) legge provinciale di contabilità 7/1979 con particolare riferimento al capo VI bis "disposizioni per le agenzie e gli enti pubblici strumentali della Provincia";
b) decreto legislativo 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.";
c) Art. 78 bis 1 e 78 bis 2 della L.P. 7/1979, art. 47 del decreto legislativo 118/2011 e punto 4.3 del principio contabile applicato relativo alla programmazione di bilancio;

– ai sensi dei citati art. artt. 78 bis 1, 78 bis 2 della L.P. 7/1979 e dell'art. 47 del D. Lgs. n. 118/2011 il Dirigente dell'istituzione scolastica elabora il piano triennale delle attività da proporre al Consiglio dell'Istituzione scolastica;

– ai sensi e per gli effetti della Legge provinciale di contabilità n. 7/1979 e del relativo regolamento di attuazione (DPGP 29 settembre 2005 n. 18-48/leg.), così come modificati, ai fini dell'attuazione delle norme in materia di armonizzazione contabile e, in quanto compatibili, dalle disposizioni del DPP 20-22/leg. del 2009 "Regolamento sulle modalità di esercizio sull'autonomia finanziari delle istituzione scolastiche e formative provinciali":

a) il bilancio deve essere adottato dal Consiglio dell'Istituzione entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento;
b) la proposta di bilancio deve essere formulata con determinazione del dirigente dell'istituzione scolastica;
c) il bilancio di previsione finanziario, ai sensi dell' art. 11 del D. Lgs. n. 118/2011, deve essere redatto secondo lo schema di cui all'allegato n. 9 ed essere composto da:
   1. previsioni delle entrate e delle spese di competenza e di cassa del primo esercizio;
   2. previsioni delle entrate e delle spese di competenza degli esercizi successivi;
   3. riepiloghi delle entrate e delle spese;
   4. quadro generale riassuntivo;
   5. prospetto degli equilibri di bilancio;
d) al bilancio devono essere allegati i seguenti documenti:
   1. il prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione;
   2. il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
   3. il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;

via Giorgio Ziehl, 5 - 38056 Levico Terme (TN)
tel. 0461706294 / fax. 0461702025 - segr.ifpa.levicoterme@scuole.provincia.tn.it / ifpa.levicoterme@pec.provincia.tn.it - C.F. n. 90018790221

4. la nota integrativa;
5. la relazione del revisore dei conti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il novellato Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*";

VISTO l'art. 26 "*Revisore dei conti*" della L.P. 7 agosto 2006, n. 5, con il quale al comma 1) si dispone che "*la gestione finanziaria e patrimoniale delle Istituzioni scolastiche è soggetta al riscontro del revisore dei conti, che esamina il bilancio preventivo ed il conto consuntivo e compie, anche ai fini della verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio, il riscontro della gestione finanziaria, amministrativa e patrimoniale. Il revisore ha il diritto di accesso agli atti e documenti delle istituzioni e può compiere tutte le verifiche ritenute opportune sull'andamento della gestione*";

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.), per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011;

VISTA la nota PAT/AZ/MM S167/2025/26.4-28/11/2025-0931134 del Servizio Istruzione recante ad oggetto "Bilancio di previsione finanziario 2026-2028";

VISTA la nota PAT/0956208 S116/2025/26.4.3/AA del 05/12/2025- del Servizio Formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema recante ad oggetto: "Assegnazione finanziaria anno formativo 2025/2026 e anticipo assegnazione anno formativo 2026/27";

PRECISATO che nella predisposizione degli schemi del bilancio finanziario, sono state utilizzate le risorse finanziarie al momento realmente disponibili e sono state applicate al bilancio di previsione 2026-2028 le sole quote pari a euro 232.436,49 di avanzo di amministrazione presunto di parte vincolata al 31/12/2025;

TENUTO CONTO delle variazioni al bilancio 2025 effettuate dall'inizio dell'anno;

VISTO quanto indicato in premessa

DETERMINA

1. di proporre al Consiglio dell'Istituzione scolastica il piano triennale delle attività, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di proporre al Consiglio dell'Istituzione scolastica il bilancio di previsione finanziario 2026-2028, corredato dalla prescritta documentazione di legge di cui in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
3. di stabilire che per l'esercizio finanziario 2026 il totale delle entrate e il totale delle spese è determinato in euro 1.048.199,00 in termini di competenza e in euro 851.822,68 in termini di cassa.

ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE
ALBERGHIERO TRENTINO "GIUSEPPE CIPRIANI"
LEVICO TERME

via Giorgio Ziehl, 5 - 38056 Levico Terme (TN)
tel. 0461706294 / fax. 0461702025 - segr.ifpa.levicoterme@scuole.provincia.tn.it / ifpa.levicoterme@pec.provincia.tn.it - C.F. n. 90018790221

Allegati parti integranti e sostanziali:

1. previsioni delle entrate e delle spese di competenza per l'intero triennio e di cassa per l'esercizio 2026;
2. riepilogo delle entrate per titoli
3. riepilogo delle spese per titoli
4. riepilogo delle spese per missioni e programmi;
5. quadro generale riassuntivo;
6. prospetto degli equilibri di bilancio;
7. prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione;
8. allegato a/2 – Elenco quote vincolate nel risultato di amministrazione presunto;
9. prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato per ciascuno degli esercizi considerati;
10. prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione;
11. nota integrativa;
12. piano triennale delle attività 2026-2028.

Il presente provvedimento è reso pubblico in applicazione dell'art. 31 e seguenti della Legge Provinciale n. 23/1992.

4. di sottoporre preventivamente al revisore dei conti i documenti di cui ai punti 1 e 2 ai fini del rilascio del parere che verrà sottoposto al consiglio dell'istituzione come allegato al bilancio di previsione.

5.di disporre la pubblicazione della presente determinazione sul sito istituzionale nell'area "*pubblicità legale*", ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18/10/1999, n. 13-12/Leg;

6.di dare atto che nei confronti del presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale innanzi al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, con decorrenza e secondo le modalità disciplinate dalla normativa vigente.

Documento firmato digitalmente
ALBERGHIERO TRENTINO

LA DIRIGENTE DELL'ISTITUZIONE
Dott.ssa Lucia Russo

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979

IL RESPONSABILE AMM.VO SCOL.
Dott.ssa Orietta Pallaoro

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).