ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE
ALBERGHIERO TRENTINO "GIUSEPPE CIPRIANI"
LEVICO TERME

via Giorgio Ziehl, 5 - 38056 Levico Terme (TN)
tel. 0461706294 / fax. 0461702025 - segr.ifpa.levicoterme@scuole.provincia.tn.it / ifpa.levicoterme@pec.provincia.tn.it - C.F. n. 90018790221

IFPAL_tn/2025/5.0/OP

Levico Terme, 11/11/2025

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

Repertorio determinazioni del Dirigente scolastico

DETERMINAZIONE DS N. 86/2025

OGGETTO: Approvazione conto giudiziale della gestione di cassa reso dall'Istituto cassiere UNICREDIT SPA relativi all'anno 2021

Premesso che

la nozione di "agente contabile" è desumibile dall'articolo 178 del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827, recante il "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato", secondo cui sono agenti contabili:

a. gli agenti che con qualsiasi titolo sono incaricati da ciascuna amministrazione di riscuotere le varie entrate e di versarne le somme nella cassa dell'amministrazione stessa;
b. i tesorieri;
c. tutti coloro che, individualmente ovvero collegialmente, hanno maneggio di denaro pubblico (es: economi), o sono "consegnatari di generi, oggetti e materie appartenenti all'amministrazione" (es: azioni, beni mobili, beni depositati nei magazzini, ecc.);
d. gli impiegati di qualsiasi amministrazione dello stato cui sia dato speciale incarico di fare esazioni di entrate di qualunque natura e provenienza;
e. tutti coloro che, anche senza legale autorizzazione, prendono ingerenza negli incarichi attribuiti agli agenti anzidetti e riscuotono somme di spettanza dell'amministrazione";

il D. lgs. n. 174 del 2016, all'articolo 139 definisce le modalità di presentazione dei conti giudiziali. Nello specifico:

- il comma 1, prevede che gli agenti contabili tenuti alla resa del conto, entro il termine di 60 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario o comunque dalla cessazione della gestione, presentano il conto giudiziale alla amministrazione di appartenenza;
- il comma 2 del citato articolo stabilisce che, il responsabile, espletata la fase di verifica o controllo amministrativo, entro 30 giorni dall'approvazione, previa parificazione del conto, lo depositi, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la sezione giurisdizionale territorialmente della competente della Corte dei conti;

il Decreto del Presidente della Provincia 12/10/2009, n. 20-2/Leg. connota della natura di agente contabile i soggetti incaricati delle gestioni contabili delle istituzioni scolastiche/formative di seguito indicate:

via Giorgio Ziehl, 5 - 38056 Levico Terme (TN)
tel. 0461706294 / fax. 0461702025 - segr.ifpa.levicoterme@scuole.provincia.tn.it / ifpa.levicoterme@pec.provincia.tn.it - C.F. n. 90018790221

- istituto cassiere;
- gestione del fondo minute spese;
- gestione della carta di credito;
- riscossione delle entrate in contanti;
- consegnatario dei beni patrimoniali con debito di custodia;

la Legge Provinciale 7 agosto 2006, n. 5, all'art 26 stabilisce che la gestione finanziaria e patrimoniale delle istituzioni scolastiche è soggetta al riscontro di un revisore dei conti, che esamina il bilancio preventivo e il conto consuntivo e compie, anche ai fini della verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio, il riscontro della gestione finanziaria, amministrativa e patrimoniale. Il revisore ha diritto di accesso agli atti e documenti delle istituzioni e può compiere tutte le verifiche ritenute opportune sull'andamento della gestione;

la Sezione Giurisdizionale per il Trentino-Alto Adige/Südtirol-Sede di Trento della Corte dei Conti, con nota prot. n. 59/2025 di data 13 giugno 2025 ha trasmesso il ricorso per la resa di conto della gestione di cassa dall'Istituto cassiere UNICREDIT SPA relativo al periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021 e il relativo decreto del Giudice con il quale è stato assegnato agli agenti contabili puntualmente individuati un termine perentorio di 180 giorni, decorrente dalla conoscenza del decreto, per il deposito degli indicati conti all'amministrazione e un termine perentorio di 120 giorni all'amministrazione per tutti gli altri adempimenti e per il conseguente deposito del conto presso la segreteria della Sezione Giurisdizionale per il Trentino-Alto Adige/Südtirol-Sede di Trento della Corte dei Conti;

l'istituzione scolastica ha trasmesso agli agenti contabili di riferimento Istituto cassiere UNICREDIT SPA relativa al periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021 il ricorso per resa di conto e il decreto del giudice allegati alla nota sopra citata con notifica a mezzo raccomandata A/R di data 02/07/2025 e in data 01/08/2025 è stata trasmessa alla Procura Regionale presso la Sezione Giurisdizionale per il Trentino-Alto Adige/Südtirol-Sede di Trento della Corte dei Conti l'attestazione in originale relativa al perfezionamento della notifica stessa;

Preso atto:

- che l'agente contabile Istituto cassiere UNICREDIT SPA ha trasmesso all'Istituzione scolastica/formativa, entro il termine di 180 giorni dalla legale conoscenza del decreto del giudice il ricorso per resa di conto della gestione di cassa relativo al periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021 dandone contestuale notizia alla Procura Regionale presso la Sezione Giurisdizionale per il Trentino-Alto Adige/Südtirol-Sede di Trento della Corte dei Conti;
- che il Dirigente scolastico ha apposto il proprio visto di conformità;
- l'Istituzione scolastica/formativa, con nota prot. 3567 del 19/09/2025 ha trasmesso al revisore dei conti dott. Alessandro Zuffranieri il conto giudiziale della gestione di cassa dell'Istituto cassiere UNICREDIT SPA relativo al periodo 01/01/2021 al 31/12/2021 ;
- il revisore ha trasmesso al responsabile competente ai fini della parifica e approvazione del conto giudiziale della gestione di cassa dell'Istituto cassiere UNICREDIT SPA relativo al periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021 la relazione di data 21/10/2025;
- che l'esito dei controlli è positivo;

ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE
ALBERGHIERO TRENTINO "GIUSEPPE CIPRIANI"
LEVICO TERME

via Giorgio Ziehl, 5 - 38056 Levico Terme (TN)
tel. 0461706294 / fax. 0461702025 - segr.ifpa.levicoterme@scuole.provincia.tn.it / ifpa.levicoterme@pec.provincia.tn.it - C.F. n. 90018790221

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- visti gli atti e le norme citati in premessa;

- visto il Regio Decreto n. 2440 del 18 novembre 1923 "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato";

- visto il D. lgs. 23 giugno 2011 n. 118 concernente le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42;

DETERMINA

1. di dare atto che il revisore dei conti dott. Alessandro Zuffranieri in data 21/10/2025 ha concluso positivamente il controllo sul conto giudiziale della gestione di cassa dell'Istituto cassiere UNICREDIT SPA relativo al periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021 ;

2. di parificare ed approvare il conto giudiziale della gestione di cassa relativo al periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021, reso dall'agente contabile di cui al punto 1, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3. di trasmettere il presente provvedimento, il conto giudiziale della gestione di cassa dell'Istituto cassiere UNICREDIT SPA relativo al periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021 e la relativa relazione di controllo redatta dal revisore dei conti alla Procura Regionale presso la Sezione Giurisdizionale per il Trentino-Alto Adige/Südtirol-Sede di Trento della Corte dei Conti.

Il presente provvedimento è reso pubblico in applicazione dell'art. 31 e seguenti della L.P. 23/1992.

Documento firmato digitalmente
LA DIRIGENTE DELL'ISTITUZIONE
Dott.ssa Lucia Russo

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).