ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE
ALBERGHIERO TRENTINO "GIUSEPPE CIPRIANI"
LEVICO TERME

via Giorgio Ziehl, 5 - 38056 Levico Terme (TN)
tel. 0461706294 / fax. 0461702025 - segr.ifpa.levicoterme@scuole.provincia.tn.it / ifpa.levicoterme@pec.provincia.tn.it - C.F. n. 90018790221

IFPAL_tn/2025/5.4/OP

Levico Terme, 26/09/2025

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

Repertorio determinazioni del Dirigente scolastico

DETERMINAZIONE DS N. 64/2025

OGGETTO: Scarico beni inventariali

Premessa

Si necessita di effettuare lo scarico di beni inventariali (banchi, sedie, un carrello) per sopravvenuta obsolescenza o rottura e quindi non più utilizzabili da parte del nostro Istituto. Si è richiesto un preventivo, ns. prot. n. 3644 del 24/09/2025, alla ditta AmAmbiente S.p.A. per il ritiro di questi beni. Si procede ad affidamento diretto sulla piattaforma Contracta ai sensi dell'art. 50 del D.lgs n. 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii.- Determinazione a contrarre, impegno di spesa e affidamento.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA La nota del Nucleo di Controllo di Palazzo Istruzione della PAT prot. N. S166/2015/387146/32-sb di data 27.07.2015 – ns. prot. N. 5119 del 28.07.2015, con cui viene chiesto di provvedere sistematicamente ad attivare la procedura di dichiarazione fuori uso del materiale inventariabile ormai non più utilizzabile, al fine di agevolare l'introduzione dell'armonizzazione del bilancio;

VISTI l'articolo 32 del decreto del Presidente della Provincia n. 20 – 22/Leg. del 12 ottobre 2009, registrato alla Corte dei Conti recante "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5)", e in particolare il comma 3, che recita che "L'inventario è tenuto aggiornato

via Giorgio Ziehl, 5 - 38056 Levico Terme (TN)
tel. 0461706294 / fax. 0461702025 - segr.ifpa.levicoterme@scuole.provincia.tn.it / ifpa.levicoterme@pec.provincia.tn.it - C.F. n. 90018790221

dal responsabile amministrativo dell'istituzione che può valersi del supporto di altro personale in servizio nella medesima istituzione";

VISTA la nota del Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola prot S166/614556/20187/3.2 prot. IFPA 18/10/2018 – 0008123 recante indicazioni operative in merito alla tenuta degli inventari delle Istituzioni Scolastiche e Formative e all'aggiornamento del valore inventariale;

VISTO il registro dei beni inventariabili di proprietà dell'Istituto;

VISTO il D.lgs. n. 118 del 23 giugno 2011, recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" ed, in particolare, l'art.51 dettato in tema di "*Variazioni del bilancio di previsione, del documento tecnico di accompagnamento e del bilancio gestionale*", da cui risulta che competono al dirigente scolastico le variazioni del Bilancio di previsione finanziario nonché del bilancio finanziario gestionale concernenti i finanziamenti/contributi vincolati a scopi specifici di pari importo sia nella entrata che nella spesa;

VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. "*norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento*", ed in particolare l'art. 55, comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

la novellata legge provinciale del 7 agosto 2006, n. 5 *"Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino"*, in particolare gli articoli 19 e 20;

VISTO le disposizioni del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle

VISTO istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg), ove compatibili con le norme sopra citate;

VISTO il Progetto d'Istituto del nostro Istituto di formazione professionale Alberghiero G. Cipriani di Levico Terme;

VISTO l'art. 56 (Verifiche sugli atti amministrativi e gestionali) della Legge provinciale n. 7 del 14 settembre 1979 – Legge provinciale di contabilità;

Il bilancio di previsione finanziario 2025-2027, deliberato dal Consiglio dell'istituzione in data 20.12.2024, con deliberazione n. 28/2024 e l'allegato piano triennale delle attività, inviato al Servizio Istruzione della Provincia Autonoma di Trento con nota prot. n. 4353/5.1

via Giorgio Ziehl, 5 - 38056 Levico Terme (TN)
tel. 0461706294 / fax. 0461702025 - segr.ifpa.levicoterme@scuole.provincia.tn.it / ifpa.levicoterme@pec.provincia.tn.it - C.F. n. 90018790221

dd 30.12.2024 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta provinciale;

VISTO il bilancio finanziario gestionale 2025-2027 adottato con determinazione del dirigente scolastico n. 98 del 23/12/2024;

VISTO che in conseguenza della dismissione per fuori uso del suddetto materiale iscritto nel registro dell'inventario dell'Istituzione scolastica è necessario provvedere alla relativa eliminazione dall'inventario dell'istituzione nonché al relativo adeguamento del valore complessivo dei beni in esso iscritti;

VISTO che per l'affidamento della fornitura, l'Istituzione scolastica intende procedere facendo ricorso all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b del D.lgs n. 36/2013, attraverso Affidamento diretto semplificato sulla piattaforma telematica di approvvigionamento della Provincia Autonoma di Trento, denominata "Contracta";

VISTO il DURC dell'ente affidatario, acquisito attraverso l'accesso alla relativa piattaforma telematica;

VERIFICATA l'assenza di attestazioni per l'ente affidatario del servizio, a seguito di controllo effettuato sul portale ANAC online, con accesso al Servizio per la consultazione del casellario delle imprese;

RILEVATO che i principi previsti dalla normativa vigente circa l'affidamento diretto sono garantiti e rispettati mediante il ricorso al mercato elettronico- nel caso di specie, cd. Contracta- posto che la qualificazione del contraente è assicurata dall'accreditamento degli operatori economici nel mercato elettronico;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23.12.2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo di gara (CIG) n. B8626EBDC9;

RITENUTO affidare a AmAmbiente S.p.A. di Viale Venezia, 2/E 38057 Pergine Valsugana (TN) a ritirare i beni inventariali per euro 296,00+IVA 22% per un totale di euro 361,12;

CONSIDERATO che l'importo complessivo dell'affidamento, per euro 296,00+IVA 22% per un totale di euro 361,12 trova copertura sul capitolo 402220 "Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente" per euro 361,12;

D E T E R M I N A

ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE
ALBERGHIERO TRENTINO "GIUSEPPE CIPRIANI"
LEVICO TERME

via Giorgio Ziehl, 5 - 38056 Levico Terme (TN)
tel. 0461706294 / fax. 0461702025 - segr.ifpa.levicoterme@scuole.provincia.tn.it / ifpa.levicoterme@pec.provincia.tn.it - C.F. n. 90018790221

1. di stabilire che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento e si intende qui richiamata anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 della L.P. n. 23/1992 s.m.i. e dell'art. 3 della L. n. 241/1990 e s.m.i., costituendone motivazione;

2. di autorizzare il responsabile amministrativo dell'Istituzione scolastica, ai sensi dell'articolo 32, comma 3, del decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 – 22/Leg., ad eliminare dal registro dei beni dell'inventario dell'Istituto i seguenti beni identificati con i seguenti numeri di inventario: banchi e sedie 1 carrello lampada sala: 955-515-953-512-191134-956-626-859-1901-958-298-359-1350-290-951-1322-952-588-954-514-947-355-303-245-360-860-357-1905-1422-1431-1436-1418-1416-1428-1430-1433-1415-1419-1420-1434-1426-1423-1427-1421-1405-607-332-611-491-265-893-499-869-886-335-889-1312-796-880-800-915-902-896-884-541-327-536-843-798-799-1774-1388-803-1437-1834-913-1432-1429-1424-2373-500-545-320-927-879 -1222-435995;

3. di dare atto che il valore complessivo dei beni eliminati nell'inventario dell'Istituto di cui al punto precedente è pari di € 2.188,08 alla data del 25/09/2025**;**

4. di incaricare la ditta AmAmbiente S.p.A. di Viale Venezia, 2/E 38057 Pergine Valsugana (TN) a ritirare i beni inventarili di cui al punto 2;

5. di disporre la pubblicazione della presente determinazione sul sito istituzionale nell'area "*pubblicità legale*", ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18/10/1999, n. 13-12/Leg;

6. di dare atto che nei confronti del presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale innanzi al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, con decorrenza e secondo le modalità disciplinate dalla normativa vigente.

Documento firmato digitalmente
LA DIRIGENTE DELL'ISTITUZIONE
Dott.ssa Lucia Russo

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979

IL RESPONSABILE AMM.VO SCOL.
Dott.ssa Orietta Pallaoro

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).