ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE
ALBERGHIERO TRENTINO "GIUSEPPE CIPRIANI"
LEVICO TERME

via Giorgio Ziehl, 5 - 38056 Levico Terme (TN)
tel. 0461706294 / fax. 0461702025 - segr.ifpa.levicoterme@scuole.provincia.tn.it / ifpa.levicoterme@pec.provincia.tn.it - C.F. n. 90018790221

IFPA_tn/2025/5.4 Levico Terme, 22/09/2025

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

Repertorio determinazioni del Dirigente scolastico

DETERMINAZIONE DS N. 61/2025

OGGETTO: Concessione struttura Villa Flora a Roncegno Terme mediante affidamento diretto a HOLIDAY SYSTEM SRL, ai sensi dell'art. 50 del D.lgs n. 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii.- Determinazione a contrarre, impegno di spesa e affidamento.

Premessa:

E' stato stipulato in data 01/09/2025 un contratto con durata dal 01/09/2025 al 30/06/2028 con la ditta HOLIDAY SYSTEM SRL (HS), la quale mette a disposizione di IFPA G. Cipriani (IFPA) la struttura Villa Flora a Roncegno Terme indicativamente dal periodo 10 settembre al 10 giugno di ogni anno contrattuale con operatività effettive e/o pattuizioni definite in seguito per un periodo di 3 anni ed eventuale tacito rinnovo di 2 anni salvo disdetta di una o entrambi le parti. IFPA utilizza l'immobile dell'Hotel Villa Flora per organizzare corsi di studio e formazione per le classi IV, V e Alta formazione degli studenti iscritti. IFPA si impegna a corrispondere a HS il 70% di tutte le spese che HS dovrà sostenere per la gestione corretta dell'Hotel Villa Flora per 190 novanta giorni indicativi su 270 di utilizzo da parte del nostro Istituto. Il pagamento delle fatture avverrà ogni tre mesi (3 pagamenti annui). Per poter affrontare la spesa verranno utilizzati dei fondi vincolati dell'Alta formazione.

LA DIRIGENTE DELL'ISTITUZIONE

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 relativo a "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42", in particolare l'art 51 comma 2 lettera a);

VISTA la Legge provinciale 7 agosto 2006, n, 5 (Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino);

via Giorgio Ziehl, 5 - 38056 Levico Terme (TN)
tel. 0461706294 / fax. 0461702025 - segr.ifpa.levicoterme@scuole.provincia.tn.it / ifpa.levicoterme@pec.provincia.tn.it - C.F. n. 90018790221

VISTA la legge la legge 7 agosto 1990, n. 241 e la Legge Provinciale n. 23/1992;

VISTA la Legge provinciale di contabilità 14 settembre 1979, n. 7 e ss.mm.ii. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento) ed in particolare l'art. 27 nonché il relativo Regolamento di contabilità approvati con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

VISTO il Regolamento di contabilità delle Istituzioni scolastiche in Provincia di Trento emanato con Decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20-227Leg – nelle parti compatibili con il D. Lgs. 118/2011;

VISTO il D. L.gs n.36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

VISTO l'art. 50, comma 1, d.lgs. 36/2023 che per l'affidamento dei servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità:
a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTO l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 il quale definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "*l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice*";
TENUTO CONTO che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al Nuovo Codice dei Contratti;

VERIFICATO che, ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del d.lgs. 36/2023, i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

RITENUTO che la ditta HOLIDY SYSTEM SRL con sede legale a Rovereto (TN) in via del Garda 44 codice fiscale 01554560225 concede in utilizzo la struttura Villa Flora a Roncegno Terme per una spesa

via Giorgio Ziehl, 5 - 38056 Levico Terme (TN)
tel. 0461706294 / fax. 0461702025 - segr.ifpa.levicoterme@scuole.provincia.tn.it / ifpa.levicoterme@pec.provincia.tn.it - C.F. n. 90018790221

annuale il 70% di tutte le spese che HS dovrà sostenere per la gestione corretta dell'Hotel Villa Flora per 190 novanta giorni indicativi su 270 di utilizzo da parte del nostro Istituto;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 120, comma 9 e di quanto disposto dall'art. 5, comma 6 dell'allegato II.14 del D. Lgs. n. 36/2023, la stazione appaltante si riserva di imporre all'affidatario, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'esecuzione alle condizioni originariamente previste;

VISTA la circolare del Dipartimento Istruzione della Provincia Autonoma di Trento, prot. n. 5972/D321/AF di data 06.10.2006 e il parere del servizio appalti, contratti e gestioni generali della Provincia Autonoma di Trento, prot. n. 9267 del 01/08/2008 che ha previsto la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;

CONSIDERATO che, in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si applica quanto disposto all'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;

CONSIDERATO che l'importo complessivo dell'affidamento, pari a il 70% di tutte le spese che HS dovrà sostenere per la gestione corretta dell'Hotel Villa Flora per 190 novanta giorni indicativi su 270 di utilizzo da parte del nostro Istituto sarà coperto dai fondi vincolati dell'Alta formazione sul capitolo 402160 "Trasporti, licenze software, noleggio attrezzature e impianti";

VISTO Il bilancio di previsione finanziario 2025-2027, deliberato dal Consiglio dell'istituzione in data 20.12.2024, con deliberazione n. 28/2024 e l'allegato piano triennale delle attività, inviato al Servizio Istruzione della Provincia Autonoma di Trento con nota prot. n. 4353/5.1 dd 30.12.2024 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta provinciale;

VISTA il bilancio finanziario gestionale 2025-2027 adottato con determinazione del dirigente scolastico n. 98 del 23/12/2024;

CONSIDERATO che per l'affidamento della fornitura, l'Istituzione scolastica intende procedere facendo ricorso all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b del D.lgs n. 36/2013, attraverso Affidamento diretto semplificato sulla piattaforma telematica di approvvigionamento della Provincia Autonoma di Trento, denominata "Contracta";

VERIFICATO il DURC dell'ente affidatario, acquisito attraverso l'accesso alla relativa piattaforma telematica;

via Giorgio Ziehl, 5 - 38056 Levico Terme (TN)
tel. 0461706294 / fax. 0461702025 - segr.ifpa.levicoterme@scuole.provincia.tn.it / ifpa.levicoterme@pec.provincia.tn.it - C.F. n. 90018790221

VERIFICATA l'assenza di attestazioni per l'ente affidatario del servizio, a seguito di controllo effettuato sul portale ANAC online, con accesso al Servizio per la consultazione del casellario delle imprese;

RILEVATO che i principi previsti dalla normativa vigente circa l'affidamento diretto sono garantiti e rispettati mediante il ricorso al mercato elettronico- nel caso di specie, cd. Contracta- posto che la qualificazione del contraente è assicurata dall'accreditamento degli operatori economici nel mercato elettronico;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23.12.2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo di gara (CIG) sulla piattaforma Contracta;

DETERMINA

1. di stabilire che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento e si intende qui richiamata anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 della L.P. n. 23/1992 s.m.i. e dell'art. 3 della L. n. 241/1990 e s.m.i., costituendone motivazione;
2. di approvare la procedura di affidamento, oggetto del presente provvedimento, dando atto che:
   - l'oggetto del contratto è rappresentato dall'utilizzo dell'immobile dell'Hotel Villa Flora per un importo il 70% di tutte le spese che HS dovrà sostenere per la gestione corretta dell'Hotel Villa Flora per 190 novanta giorni indicativi su 270 di utilizzo da parte del nostro Istituto;
   - l'acquisizione dei beni di cui alla succitata fornitura avverrà mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b del D.lgs n. 36/2023;
   - la stipulazione del relativo contratto avverrà tramite un OdA (ordine diretto di acquisto) da trasmettere all'indirizzo pec della ditta affidataria attraverso la piattaforma telematica di approvvigionamento della Provincia Autonoma di Trento denominata "Contracta";
3. di autorizzare, nello specifico, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b, alla stipulazione dell'accordo con l'ente affidatario, rappresentato dalla ditta HOLIDY SYSTEM SRL con sede legale a Rovereto (TN) in via del Garda 44 codice fiscale 01554560225**;**
4. di adottare un impegno di spesa sul capitolo 402160 "Trasporti, licenze software, noleggio attrezzature e impianti" il 70% di tutte le spese che HS dovrà sostenere per la gestione corretta dell'Hotel Villa Flora per 190 novanta giorni indicativi su 270 di utilizzo da parte del nostro Istituto sul capitolo 402160 "Trasporti, licenze software, noleggio attrezzature e impianti" fondi vincolati dell'Alta formazione;
5. di dare atto che la ditta affidataria è stata individuata tra gli operatori economici presenti sulla piattaforma Contracta, sulla scorta del prezzo indicato in riferimento ai beni offerti e delle esigenze dell'amministrazione scolastica, rispettando quanto disposto dalla vigente normativa in tema di affidamento diretto, posto che la qualificazione del contraente è assicurata mediante l'accreditamento degli operatori economici all'interno del mercato elettronico;
6. di rilevare che si è provveduto a verificare il DURC della ditta individuata quale destinataria della fornitura in parola, acquisito attraverso l'accesso alla relativa piattaforma telematica;

ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE
ALBERGHIERO TRENTINO "GIUSEPPE CIPRIANI"
LEVICO TERME
via Giorgio Ziehl, 5 - 38056 Levico Terme (TN)
tel. 0461706294 / fax. 0461702025 - segr.ifpa.levicoterme@scuole.provincia.tn.it / ifpa.levicoterme@pec.provincia.tn.it - C.F. n. 90018790221

7. di dare atto che, laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale previa attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso;
8. di nominare il Dirigente scolastico dell'Istituto di formazione professionale alberghiero Giuseppe Cipriani quale Responsabile Unico di Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023**;**
9. di dare atto che, in considerazione degli importi contrattuali, la stipulazione dei contratti avverrà mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi di quanto disposto dalla normativa vigente, tramite la piattaforma telematica di approvvigionamento della Provincia Autonoma di Trento denominata "Contracta" e con le ulteriori modalità previste dalla legge. Il pagamento avverrà dietro presentazione di idonea documentazione fiscale e secondo quanto contrattualmente concordato, compatibilmente con le disponibilità di cassa;
10. di disporre la pubblicazione della presente determinazione sul sito istituzionale nell'area "*pubblicità legale*", ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18/10/1999, n. 13-12/Leg;
11. di dare atto che nei confronti del presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale innanzi al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, con decorrenza e secondo le modalità disciplinate dalla normativa vigente.

Documento firmato digitalmente

LA DIRIGENTE DELL'ISTITUZIONE
Dott.ssa Lucia Russo

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979

Il Responsabile Amm.vo Scol.
Dott.ssa Orietta Pallaoro

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).