ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE
ALBERGHIERO TRENTINO "GIUSEPPE CIPRIANI"
LEVICO TERME
via Giorgio Ziehl, 5 - 38056 Levico Terme (TN)
tel. 0461706294 / fax. 0461702025 - segr.ifpa.levicoterme@scuole.provincia.tn.it / ifpa.levicoterme@pec.provincia.tn.it - C.F. n. 90018790221

IFPAL_tn/2026/3.3/OP

Levico Terme, 26/05/2026

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

Repertorio determinazioni del Dirigente scolastico

DETERMINAZIONE DS N. 45/2026

OGGETTO: Scarico bene inventariabile

Premesso

Si rende necessario procedere allo scarico di un bene inventariabile, nello specifico un proiettore, in quanto non viene più utilizzato da parte del nostro Istituto perché sostituito con una nuova lavagna interattiva. Si vuole quindi cedere a titolo gratuito il bene all'Organizzazione di volontariato "Radio Club Valsugana Servizio Radio O.D.V." di Borgo Valsugana la quale ci ha fatto richiesta in data 18/03/2026 ns. prot.1221, la quale ha provveduto autonomamente al ritiro.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- vista la nota del Nucleo di Controllo di Palazzo Istruzione della PAT prot. N. S166/2015/387146/32-sb di data 27.07.2015 – ns. prot. N. 5119 del 28.07.2015, con cui viene chiesto di provvedere sistematicamente ad attivare la procedura di dichiarazione fuori uso del materiale inventariabile ormai non più utilizzabile, al fine di agevolare l'introduzione dell'armonizzazione del bilancio;

- visti l'articolo 32 del decreto del Presidente della Provincia n. 20 – 22/Leg. del 12 ottobre 2009, registrato alla Corte dei Conti recante "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5)", e in particolare il comma 3, che recita che "L'inventario è tenuto aggiornato dal responsabile amministrativo dell'istituzione che può valersi del supporto di altro personale in servizio nella medesima istituzione";
- vista la nota del Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola prot. S166/614556/20187/3.2 prot. IFPA 18/10/2018 – 0008123 recante indicazioni operative in merito alla tenuta degli inventari delle Istituzioni Scolastiche e Formative e all'aggiornamento del valore inventariale;

via Giorgio Ziehl, 5 - 38056 Levico Terme (TN)
tel. 0461706294 / fax. 0461702025 - segr.ifpa.levicoterme@scuole.provincia.tn.it / ifpa.levicoterme@pec.provincia.tn.it - C.F. n. 90018790221

- visto il D.lgs. n. 118 del 23 giugno 2011, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" ed, in particolare, l'art.51 dettato in tema di "Variazioni del bilancio di previsione, del documento tecnico di accompagnamento e del bilancio gestionale", da cui risulta che competono al dirigente scolastico le variazioni del Bilancio di previsione finanziario nonché del bilancio finanziario gestionale concernenti i finanziamenti/contributi vincolati a scopi specifici di pari importo sia nella entrata che nella spesa;
- vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. "norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento", ed in particolare l'art. 55, comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;
- visto la novellata legge provinciale del 7 agosto 2006, n. 5 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino", in particolare gli articoli 19 e 20;
- visto le disposizioni del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg), ove compatibili con le norme sopra citate;

DETERMINA

1. di stabilire che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento e si intende qui richiamata anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 della L.P. n. 23/1992 s.m.i. e dell'art. 3 della L. n. 241/1990 e s.m.i., costituendone motivazione;
2. di autorizzare il responsabile amministrativo dell'Istituzione scolastica, ai sensi dell'articolo 32, comma 3, del decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 – 22/Leg., ad eliminare dal registro dei beni dell'inventario dell'Istituto il seguente bene "proiettore" identificato con il seguente numero di inventario n. 3075;
3. di dare atto che il valore complessivo del bene eliminato nell'inventario dell'Istituto di cui al punto precedente è pari di € 984,90 alla data del 31/12/2026;
4. il ritiro del bene ceduto è stato effettuato autonomamente dall'associazione a cui è stato donato;
5. di disporre la pubblicazione della presente determinazione sul sito istituzionale nell'area "pubblicità legale", ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18/10/1999, n. 13-12/Leg.

ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE
ALBERGHIERO TRENTINO "GIUSEPPE CIPRIANI"
LEVICO TERME
via Giorgio Ziehl, 5 - 38056 Levico Terme (TN)
tel. 0461706294 / fax. 0461702025 - segr.ifpa.levicoterme@scuole.provincia.tn.it / ifpa.levicoterme@pec.provincia.tn.it - C.F. n. 90018790221

Documento firmato digitalmente

LA DIRIGENTE DELL'ISTITUZIONE
Dott.ssa Lucia Russo

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979

IL RESPONSABILE AMM.VO SCOL.
Dott.ssa Orietta Pallaoro

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).