ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE
ALBERGHIERO TRENTINO "GIUSEPPE CIPRIANI"
LEVICO TERME

via Giorgio Ziehl, 5 - 38056 Levico Terme (TN)
tel. 0461706294 / fax. 0461702025 - segr.ifpa.levicoterme@scuole.provincia.tn.it / ifpa.levicoterme@pec.provincia.tn.it - C.F. n. 90018790221

IFPAL_tn/2026/5.1/OP Levico Terme, 12/052026

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

Repertorio determinazioni del Dirigente scolastico

DETERMINAZIONE DS N. 40/2026

Oggetto: Storno compensativo di competenza e di cassa sul Bilancio di previsione finanziario 2026-2028. Bilancio finanziario gestionale 2026. Adeguamento del pds n. 4031250 e pds n. 4031223.

Premesso che

Si deve diminuire il programma di spesa 4031250 pos. 3 "Trasporti, licenze d'uso software, noleggio, attrez. imp." sul capitolo 402160 "Trasporti, licenze d'uso software, noleggio, attrez. imp." per euro 3.000,00 portandolo ad un importo di euro 6.694,57.

Si deve effettuare uno storno compensativo di competenza e di cassa sul bilancio di previsione finanziario 2026-2028, bilancio finanziario gestionale 2026:

- dal capitolo 402160 "Trasporti, licenze d'uso software, noleggio, attrez. imp." al capitolo 402090 "Acquisto libri di testo" per un importo di euro 3.000,00;

Si deve aumentare il programma di spesa 4031223 pos. 4 "Lavanderia-manutenzioni varie-servizi vari" sul capitolo 402200 "Servizi vari per il funzionamento dell'ente" per euro 2.500,00 per poter affrontare nuove spese servizio lavanderia portandolo ad un importo di euro 56.500,00.

Si deve aumentare il programma di spesa 4031250 pos. 2 "Chincaglieria" sul capitolo 402080 "Cancelleria, materiali di facile consumo" per euro 867,42 per poter sostenere nuove spese per chincaglieria per sala, cucina e pasticceria portandolo ad un importo di euro 6.367,42.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE
ALBERGHIERO TRENTINO "GIUSEPPE CIPRIANI"
LEVICO TERME
via Giorgio Ziehl, 5 - 38056 Levico Terme (TN)
tel. 0461706294 / fax. 0461702025 - segr.ifpa.levicoterme@scuole.provincia.tn.it / ifpa.levicoterme@pec.provincia.tn.it - C.F. n. 90018790221

VISTO

- il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;
- la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;
- il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12.10.2009 n.20-22/Leg.) con particolare riferimento all'art.36 (norma di rinvio) per quanto non in contrasto con il D.lgs 118/2011 sull'armonizzazione del bilancio delle amministrazioni pubbliche;
- La Legge Provinciale n. 5 del 07/08/2006, art. 16;
- Il bilancio di previsione finanziario 2026-2028, deliberato dal Consiglio dell'istituzione in data 16.12.2025, con deliberazione n. 43/2025 e l'allegato piano triennale delle attività, inviato al Servizio Istruzione della Provincia Autonoma di Trento con nota prot. n. 5216/5.1 dd 30.12.2025 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta provinciale;
- il bilancio finanziario gestionale 2026-2028 adottato con determinazione del dirigente scolastico n. 97 del 22/12/2025;

D E T E R M I N A

1. di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento e si intende qui richiamata, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 della L.P. n. 23/1992 s.m.i. e dell'art. 3 della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii, costituendone motivazione;

2. di diminuire il programma di spesa 4031250 pos. 3 "Trasporti, licenze d'uso software, noleggio, attrez. imp." sul capitolo 402160 "Trasporti, licenze d'uso software, noleggio, attrez. imp." per euro 3.000,00 portandolo ad un importo di euro 6.694,57;

3. di effettuare uno storno compensativo di competenza e di cassa sul bilancio di previsione finanziario 2026-2028, bilancio finanziario gestionale 2026:

- dal capitolo 402160 "Trasporti, licenze d'uso software, noleggio, attrez. imp." al capitolo 402090 "Acquisto libri di testo" per un importo di euro 3.000,00:

	capitoli	**storno compensativo di competenza e cassa**	**storno compensativo di competenza e cassa**
dal	402160	€ 3.000,00	
al	402090		€ 3.000,00

via Giorgio Ziehl, 5 - 38056 Levico Terme (TN)
tel. 0461706294 / fax. 0461702025 - segr.ifpa.levicoterme@scuole.provincia.tn.it / ifpa.levicoterme@pec.provincia.tn.it - C.F. n. 90018790221

4. di aumentare il programma di spesa 4031223 pos. 4 "Lavanderia-manutenzioni varie-servizi vari" sul capitolo 402200 "Servizi vari per il funzionamento dell'ente" per euro 2.500,00 per poter affrontare nuove spese servizio lavanderia portandolo ad un importo di euro 56.500,00;

5. di aumentare il programma di spesa 4031250 pos. 2 "Chincaglieria" sul capitolo 402080 "Cancelleria, materiali di facile consumo" per euro 867,42 per poter sostenere nuove spese per chincaglieria per sala, cucina e pasticceria portandolo ad un importo di euro 6.367,42;

6. di dare atto che l'esigibilità delle obbligazioni contabilizzate all'interno del programma di spesa avverrà entro il 31.12.2026;
7. di dare atto che, in base a quanto previsto dalla nota PAT/0956208 S116/2025/26.4.3/AA del 05/12/2025- del Servizio Formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema recante ad oggetto: "Assegnazione finanziaria anno formativo 2025/2026 e anticipo assegnazione anno formativo 2026/27" di disporre ai sensi del comma 6 dell'art. 78 bis1 della legge di contabilità L.P. 7/79 e s.m.i. che nelle more dell'approvazione da parte della Giunta provinciale dei bilanci, le istituzioni scolastiche e formative provinciali possono provvedere alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel bilancio 2026-2028 con esclusione delle spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti che quindi possono essere assunte per l'intero importo;
8. di dare atto che, ai sensi della deliberazione della GP n. 580 del 2011 non risultano soggette alle disposizioni di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm. le spese in economia di cui al comma 1, lettere da a) a p) dell'art. 32 della legge provinciale 23/1990, entro il limite massimo di € 2.000,00.= per l'acquisto di forniture e di € 1.000,00.= per l'acquisto di servizi;
9. di dare atto che, laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale previa attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso;
10. di applicare le norme previste in materia di approvvigionamento di beni e servizi, introdotte dalla "*spending review*".
11. di dare atto che l'acquisizione di beni e servizi di cui al suddetto programma di spesa, avverrà tramite la piattaforma certificata di approvvigionamento digitale della Provincia autonoma di Trento denominata "Contracta" o avvalendosi del MEPA;
12. tra le categorie di spesa di cui al punto 2. del presente provvedimento sono ammesse variazioni compensative nel limite del 20% dell'importo complessivo senza che ciò comporti un aumento sul totale complessivo della spesa prevista;
13. di dare atto che, in applicazione dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, come modificato con il D.L. 76 del 2020, per la tipologia di spesa di cui al presente provvedimento non è necessario acquisire il CUP;
14. di dare atto che l'amministrazione scolastica si riserva la facoltà di derogare eccezionalmente alle modalità sopra esposte, a fronte di ragioni di estrema urgenza e/o di assenza di concorrenza nel settore economico di riferimento, nonché in tutti i casi previsti dalla normativa vigente. La corresponsione dei compensi dovuti avverrà a seguito della verifica della regolarità delle prestazioni effettuate, previa presentazione di idonea documentazione fiscale e secondo quanto contrattualmente concordato, compatibilmente con le disponibilità di cassa;
15. di disporre la pubblicazione della presente determinazione sul sito istituzionale nell'area "*pubblicità legale*", ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18/10/1999, n. 13-12/Leg;

ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE
ALBERGHIERO TRENTINO "GIUSEPPE CIPRIANI"
LEVICO TERME

via Giorgio Ziehl, 5 - 38056 Levico Terme (TN)
tel. 0461706294 / fax. 0461702025 - segr.ifpa.levicoterme@scuole.provincia.tn.it / ifpa.levicoterme@pec.provincia.tn.it - C.F. n. 90018790221

16. di dare atto che nei confronti del presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale innanzi al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, con decorrenza e secondo le modalità disciplinate dalla normativa vigente.

Documento firmato digitalmente

LA DIRIGENTE DELL'ISTITUZIONE
Dott.ssa Lucia Russo

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979

IL RESPONSABILE AMM.VO SCOL.
Dott.ssa Orietta Pallaoro

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).