AL SERVIZIO PER IL PERSONALE
Ufficio gestione giuridica del personale
Via Don Giuseppe Grazioli, 1
38122 – TRENTO (TN)
PEC: serv.personale@pec.provincia.tn.it

DOMANDA DI CONCESSIONE DIRITTO ALLO STUDIO
(50 ORE LINGUE STRANIERE)

La sottoscritta / Il sottoscritto ☐

matr. n. ☐ dipendente di questa Amministrazione presso *(indicare il Servizio o la Struttura di assegnazione)* ☐

a tempo:

☐ indeterminato, con rapporto di lavoro: a tempo pieno

☐ indeterminato, con rapporto di lavoro: a tempo parziale/impegno ridotto a ☐ ore, con tipologia orizzontale/verticale[1]

☐ determinato, con rapporto di lavoro a tempo pieno

☐ determinato, con rapporto di lavoro a tempo parziale/impegno ridotto a ☐ ore, con tipologia orizzontale/verticale [2]

CHIEDE

di poter fruire dei permessi retribuiti per lo studio di una lingua ufficiale dell'Unione Europea (50 ore) per l'anno solare ☐

A tale fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA

☐ di essere iscritta/o al corso di lingua ☐ della durata di ☐ ore, istituito da[3] ☐

che ha inizio il ☐ e che termina il ☐ , le cui lezioni si svolgono come di seguito indicato[4]:

☐

[1] evidenziare la tipologia di orario alla data di sottoscrizione della domanda
[2] evidenziare la tipologia di orario alla data di sottoscrizione della domanda
[3] indicare sede e istituto pubblico/privato del corso
[4] Indicare giornate e orario di svolgimento delle lezioni ed eventuali note in merito (es. modalità a distanza)

☐ di non aver presentato, per il medesimo anno, domanda di concessione del permesso per ragioni di studio (150 ore)

DATA | FIRMA[5]

Visto IL/LA DIRIGENTE

(timbro e firma del/la Dirigente)

USO DEI DATI PERSONALI E DIRITTI DEL DICHIARANTE

Tutte le specifiche riguardo all'uso dei dati personali e ai diritti del dichiarante sono indicate nella nota "Informativa privacy" pubblicata sullo Sportello del Dipendente nella sezione "Informativa Privacy ai sensi del Regolamento UE 679/2016"

[5] La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi.