Compiti di Recupero – LibreOffice Calc

Laboratorio Digitale

Obiettivo: verificare competenze su inserimento dati, formattazione, formule, funzioni, grafici e gestione di fogli di calcolo.

Esercizio 1 – Analisi delle vendite del bar scolastico

Crea un foglio di calcolo con la seguente tabella contenente le vendite settimanali.

Prodotto	Lunedì	Martedì	Mercoledì
Caffè	85	90	88
Cappuccino	42	45	40
Brioches	55	60	58
Panino	30	28	35

Attività richieste:

1. Inserire i dati in Calc.
2. Applicare un titolo centrato e in grassetto.
3. Formattare l'intestazione con colore di sfondo e testo in grassetto.
4. Inserire bordi e formattare i numeri.
5. Calcolare il totale delle vendite per ogni prodotto usando SOMMA.
6. Calcolare la media delle vendite per ogni prodotto usando MEDIA.
7. Evidenziare con un colore diverso il prodotto con il totale più alto.
8. Creare un grafico a colonne che mostri il totale delle vendite per prodotto.
9. Salvare il file con il nome: Recupero_Calc_Esercizio1.

Esercizio 2 – Gestione dei costi di un evento gastronomico

Realizza un foglio per il controllo dei costi di un evento gastronomico.

Voce di spesa	Quantità	Costo unitario (€)	Totale (€)
Ingredienti	25	12	
Bevande	15	8	
Decorazioni	10	6	
Materiale monouso	20	2	

Attività richieste:

1. Inserire i dati nella tabella.
2. Calcolare il totale di ogni voce con una formula di moltiplicazione.
3. Calcolare:
   - Spesa totale dell'evento (SOMMA).
   - Costo medio delle voci (MEDIA).
   - Costo massimo (MAX).
   - Costo minimo (MIN).
4. Formattare la colonna dei costi come valuta (€).
5. Applicare colori differenti alle celle dei risultati finali.
6. Utilizzare la formattazione condizionale per evidenziare le spese superiori a 100 €.
7. Creare un grafico a torta che rappresenti la distribuzione delle spese.
8. Rinominare il foglio in “Evento Gastronomico”.
9. Salvare il file con il nome: Recupero_Calc_Esercizio2.