



Id: 80342370

Levico Terme, 27.03.2018

Repertorio: IFPAR_TN-27/03/2018-31

DETERMINAZIONE 31

OGGETTO: Autorizzazione all'acquisto dei seguenti beni inventariabili per la sede dell'IFPA di Levico Terme:
Cappa Alinox per laboratorio cucina, Rasaerba a batteria Doppia.

Cap. 402330 – Bilancio di Previsione 2018 - € 3.306,00.= Materiale inventariabile – scad. 31.12.2018-
CIG:ZC322F93FB (cappa)

Cap. 402330 – Bilancio di Previsione 2018 - € 499,99.= Materiale inventariabile – scad. 31.12.2018- - CIG:
Z4F22F8F30 (rasaerba)

IL DIRIGENTE DELL'ISTITUZIONE

VISTO il Regolamento concernente “Disciplina degli istituti di formazione professionale provinciali (art.10 della Legge Provinciale 03.09.1987, n. 21) approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n.1541 di data 22.07.2005;

VISTA la delibera della Giunta provinciale n. 1942 del 08.09.2005, con la quale viene istituito l'Istituto di Formazione professionale Alberghiero con n. 2 sezioni, Rovereto e Levico Terme e con sede legale in Rovereto, Viale dei Colli n. 17;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12.10.2009 n.20-22/Leg.) con particolare riferimento all'art.36 (norma di rinvio);

VISTA la circolare prot. n. 2014 – S166/142095 – 3.2.1 di data 14 marzo 2014 con oggetto “approvvigionamento di beni e servizi da parte delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali”, che prevede, secondo la normativa vigente in essa richiamata, la nullità degli atti contrattuali non effettuati attraverso il sistema Mercurio (Convenzioni APAC, Mepat, gare telematiche), con l'unica eccezione degli acquisti di fornitore di importo inferiore ad euro 2.000,00.= (duemila/00), I.V.A. esclusa, e di acquisti in presenza di situazioni che richiedano interventi immediati e rapidi, non prevedibili e programmabili;

VISTO l'art. 55 (impegni di spesa) della Legge provinciale n. 7 del 14.09.1979;

VISTA la Legge provinciale n.23 del 19.07.1990 – Legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento concernente “Disciplina degli istituti di formazione professionale provinciali (art.10 della Legge Provinciale 03.09.1987, n. 21) approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n.1541 di data 22.07.2005;

VISTA la delibera della Giunta provinciale n. 1942 del 08.09.2005, con la quale viene istituito l'Istituto di Formazione professionale Alberghiero con n. 2 sezioni, Rovereto e Levico Terme e con sede legale in Rovereto, Viale dei Colli n. 17;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12.10.2009 n.20-22/Leg.) con particolare riferimento all'art. 36 (norma di rinvio);

VISTA la L. P. n. 23/1990 e s. m., recante “Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento”;

VISTO l'articolo 32 del decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 – 22/Leg., recante “Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5)” registrato alla Corte dei Conti, che recita che: “Il dirigente dell'istituzione, secondo le modalità previste dalla legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali, provvede periodicamente” alla cancellazione dei beni presenti in inventario”;

VISTI l'articolo 32 del decreto del Presidente della Provincia n. 20 – 22/Leg. del 12 ottobre 2009, registrato alla Corte dei Conti recante “Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5)”, e in particolare il comma 3, che recita che “L'inventario è tenuto aggiornato dal responsabile amministrativo dell'istituzione che può valersi del supporto di altro personale in servizio nella medesima istituzione”;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio dell'istituzione n. 6 di data 28 dicembre 2017 con la quale si adottava il bilancio di previsione 2018-2020, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del



personale della scuola con nota IFPA di data 08.01.2018 - prot. n. 274/5.1 di data 15.01.2018 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta provinciale;

RICHIAMATA la determinazione n. 103 di data 28 dicembre 2017 con la quale il dirigente, a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione da parte del Consiglio, adottava il Bilancio finanziario gestionale 2018-2020;

CONSIDERATO che il laboratorio di cucina della sede di Levico Terme necessita di una cappa aspiratore per lavastoviglie;

CONSIDERATA l'importanza dell'acquisto urgente, per la sede di Levico, di un rasaerba da supporto all'attività didattica;

CONSIDERATO che la mancanza di attrezzature necessaria allo svolgimento dell'attività didattica, comporta l'interruzione della didattica stessa, oltre la diminuzione dei livelli di formazione degli studenti ;

CONSIDERATO che è stata convocata la commissione acquisti della sede di Levico e che essa ha ritenuto che la cappa ALINOX PER LAVASTOVIGLIE MOD.H05 PON1010 sia quella che maggiormente corrisponde alle caratteristiche richieste;

CONSIDERATO che, a seguito di indagine di mercato, per la fornitura della cappa di cui all'articolo precedente la ditta L'ARREDHOTEL COMMERCIALE S.r.l. risulta essere la più conveniente per IFPA;

CONSIDERATO che tramite la procedura telematica adibita agli acquisti- Carrello di Mercurio della Provincia Autonoma di Trento è stata individuata la ditta fornitrice **L'ARREDOHOTEL commerciale s.r.l., con sede legale a Trento in via del Commercio n. 45/I** con l'offerta di un CAPPALAVASTOVIGLIE MOD.H05 PON1010 per un costo di € 2.300,00 Iva esclusa e pertanto per complessivi **€ 2.806,00.= IVA incl., vantaggioso per l'amministrazione;**

ACCERTATO che l'importo di **€ 2806,00** da ordinare alla ditta **L'ARREDHOTEL di Trento, via del Commercio 45/I** e l'importo di **€ 499,99** da ordinare al centro **OBI ITALIA di Trento, Via Brennero 230** sono da imputare al cap. 402330 della spesa del Bilancio di Previsione 2018 – in quanto attrezzatura inventariabile destinato alla didattica della sede di Levico;

CONSIDERATO che, a seguito di indagine di mercato in merito all'acquisto di un rasaerba a fini didattici la commissione acquisti della sede di Levico ha optato per un modello con caratteristiche medie;

CONSIDERATO che, sempre a seguito di indagine di mercato, sono stati vagliati alcuni modelli corrispondenti alle caratteristiche richieste e che il modello con il migliore rapporto qualità prezzo è quello della ditta **OBI ITALIA S.r.l., con sede legale a Cologno Monzese (MI) - RASAERBA-BATTERIA DOPPIA MOD.WG770E;**

RITENUTA congrua ed economicamente vantaggiosa l'offerta proposta da **OBI ITALIA S.r.l., con sede legale a Cologno Monzese (MI), unità locale via Brennero 230 Trento**, per l'acquisto di un RASAERBA-BATTERIA DOPPIA MOD.WG770E per un costo di **€ 499,99** Iva inclusa.

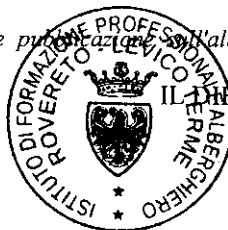
ACCERTATO che il capitolo 402330 della spesa del bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2018 dispone dell'adeguata disponibilità per l'importo complessivo di **€ 3.306,00.**

D E T E R M I N A

1. di **autorizzare**, ai sensi dell'articolo 13 della L. P. n. 23/1990 e s. m., in conformità alla L. P. n. 23/1990 e s.m la trattativa diretta, attraverso lo strumento del carrello acquisti MEPAT, per l'**acquisto** di n. 1 Cappa Alinox per lavastoviglie Mod. H05 PON1010, per la sede scolastica via G. Ziehl, 5 – Levico Terme dalla ditta **L'ARREDHOTEL**, via del Commercio n.45/I, Trento per il corrispettivo di **€ 2.806,00 – IVA e montaggio a regola d'arte incl.**
2. di **autorizzare**, ai sensi dell'articolo 13 della L. P. n. 23/1990 e s. m., in conformità alla L. P. n. 23/1990 e s.m la trattativa diretta, per l'**acquisto** di n. 1 Rasaerba- batteria doppia mod.WG770E per la sede scolastica via G. Ziehl, 5 – Levico Terme dal centro **OBI ITALIA**, via Brennero n. 230 Trento per il corrispettivo di **€ 499,99** Iva inclusa.
3. di **impegnare** l'importo complessivo di **€ 2.806,00=** con impegno diretto al cap. 402330 della spesa del Bilancio di Previsione 2018 –in quanto materiale inventariabile destinato alla didattica a favore della ditta **L'ARREDHOTEL**, via del Commercio n.45/I, Trento per la fornitura ed il montaggio dell'attrezzatura di cui all'art. 1 del dispositivo;
4. di **impegnare** l'importo complessivo di **€ 499,99** con impegno diretto al cap. 402330 della spesa del Bilancio di Previsione 2018 –in quanto materiale inventariabile destinato alla didattica a favore del centro **OBI ITALIA**, via Brennero n. 230 Trento per la fornitura ed il montaggio dell'attrezzatura di cui all'art. 2 del dispositivo;
5. di **inventariare** i beni oggetto del presente atto, a collaudo effettuato;

6. di **dare atto** che questa determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 8, comma 4, del Regolamento di attuazione della L. P. n. 7/1997 e s. m., approvato con D.P.G.P. n. 6/78/Leg. di data 26 marzo 1998.

Al presente provvedimento viene data pubblicità mediante pubblicazione sull'albo on-line del sito per 15 giorni consecutivi dall'adozione.



IL DIRIGENTE DELL'ISTITUZIONE
dott. Federico Samaden

Ai sensi dell'art.5 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:

1. la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
2. la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
3. la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
4. la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
5. la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

Levico Terme, 27.03.2018

IL FUNZIONARIO AMM. VO SCOL. ROVERETO
dott. ssa Sonia Linguanti

